ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	**FORMATO** **SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL**	**CÓDIGO: BS-FO-059** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 27/01/2025**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

Fecha de la solicitud:	19/08/2026 MODIFICACIÓN No. 01
Dependencia:	COORDINACIÓN ACADÉMICA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo	Prestación de servicios
Numero	**ESAP-PS-016-TOL-2026**
Objeto	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión operativa y administrativa del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Tolima contribuyendo a la organización, desarrollo y cumplimiento de las metas asignadas
Nombre del Contratista, tipo y Número de identificación	STEFANIA CASTELLANOS SALINAS C.C 1.104.705.955
Supervisor	YOVANA MERCEDES DURAN MENDOZA Profesional Área Académica
Valor inicial del contrato	$ 45.120.000
Plazo inicial	8 MESES
Fecha de suscripción	16/01/2026
Fecha de inicio	2/02/2026
Fecha de terminación inicial	1/10/2026
CDP y fecha de expedición	2226 de 2026-01-09.
RP y fecha de expedición	3426 de 2026-01-26

2. MODIFICACIONES ANTERIORES REALIZADAS

Adición							**Fecha**		
Prórroga	**Desde:**				**Hasta:**			dd/mm/aaaa	
Suspensión	**Plazo:**	N/A	**Inicio**	N/A	**Fin**	N/A	**Reinicio**	N/A	
Cesión	**Cedente:** N/A **Cesionario:** N/A						**Fecha:**	dd/mm/aaaa	
Otra modificación ¿cuál?	N/A						**Fecha:**	dd/mm/aaaa	

3. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial del contrato / convenio:	**$ 45.120.000**
Valor adicionado:	**$ -**
Valor reducción:	**$ -**
Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	**$ 45.120.000**
Anticipo:	**$ -**
Valor pagado al contratista/convinente:	**$ 33.652.000**
Valor en trámite de pago:	**$ 0**
Valor por ejecutar:	**$ 11.468.000**

4. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO N/A

Avance físico % N/A
Avance financiero % N/A

5. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

SI ___ NO___ NO APLICA__**X**___

6. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN

Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción

Seleccione	**SOLICITUD**	**DESCRIPCIÓN**
X	**Adición**	**CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 5.640.000) correspondiente a 30 DÍAS**
		Número de CDP que respalda la adición: 1926 Fecha del CDP: 09/01/2026 Rubro: C-0505-1000-4-20306D-0505023-02

		Descripción del Rubro: ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL
	Prórroga	**Desde el 02/10/2026 y hasta el 01/11/2026**
	Cesión	Cedente: n/a
		cesionario(a): n/a
		fecha a partir de cuándo se hace efectiva la cesión: n/a
	Suspensión	Plazo de suspensión: n/a
		Fecha de Inicio suspensión: n/a
		Fecha de fin suspensión: n/a
		Fecha de reinicio de ejecución: n/a
	Otra modificación	n/a

7. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

En mi calidad de supervisor(a) manifiesto que a la fecha el (la) contratista **SI (__X_) NO (___)** ha cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido **SI (_x__) NO (___)** apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

La presente solicitud tiene como finalidad tramitar la modificación contractual del contrato de prestación de servicios profesionales No. ESAP-PS-016-TOL-2026, consistente en la adición de recursos y la prórroga del plazo de ejecución, con el propósito de garantizar la continuidad procedimiento de capacitación que desarrolla la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, en cumplimiento de su misionalidad institucional y de los fines que orientan la contratación estatal.

La modificación solicitada se sustenta en lo previsto en la Ley 80 de 1993, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, conforme a la cual los contratos estatales deben orientarse al cumplimiento de los fines del Estado, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. En ese marco, la actuación contractual debe desarrollarse con observancia de los principios de planeación, economía, transparencia y responsabilidad, de manera que las decisiones adoptadas durante la ejecución contractual respondan a necesidades reales, verificables y directamente relacionadas con el objeto contratado.

Así mismo, la Ley 1150 de 2007 introdujo medidas orientadas a fortalecer la eficiencia y la transparencia en la contratación con recursos públicos, razón por la cual la presente modificatoria se plantea como una medida necesaria, proporcional y conveniente para asegurar la adecuada ejecución del contrato, sin alterar su objeto ni desnaturalizar las obligaciones inicialmente pactadas. La adición y la prórroga guardan relación directa con la necesidad de mantener el apoyo profesional requerido para la planeación, articulación, desarrollo y seguimiento de las actividades de capacitación programadas para el cierre de la vigencia.

De igual manera, el Decreto 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, desarrolla disposiciones aplicables al sistema de compras y contratación pública, dentro de las cuales se resalta la importancia de la planeación, la adecuada estructuración de los documentos del proceso y el seguimiento a la ejecución contractual. En consecuencia, la solicitud se soporta en la necesidad advertida por la supervisión, la disponibilidad presupuestal correspondiente y la conveniencia institucional de garantizar la continuidad de las actividades académicas sin interrupciones que afecten la gestión de la Dirección Territorial Tolima.

En este sentido, la adición presupuestal por valor de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 5.640.000)** resulta procedente para atender las necesidades pedagógicas derivadas de la oferta institucional de capacitación, mientras que la prórroga del plazo de ejecución del **02/10/2026 y hasta el 01/11/2026,** permitirá atender en condiciones de calidad en el desarrollo del proceso de capacitación de cada una de las jornadas previstas para este trimestre del 2026 y que son solicitadas por entidades territoriales, entidades públicas, funcionarios, contratistas y ciudadanía en general.

Por lo anterior, y atendiendo a que la modificación solicitada obedece a una necesidad institucional real, actual y debidamente justificada, se solicita al ordenador del gasto aprobar la adición y prórroga del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, la continuidad del procedimiento de capacitación, el logro de las metas institucionales de la ESAP y el fortalecimiento de capacidades de las entidades territoriales, todo ello dentro del marco legal aplicable a la contratación estatal.

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059	X	X	X	X	X
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación	X	X	X	X	X
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)	X*	X*	X	X	X*
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X				
5	Balance presupuestal del contrato	X		X		X*

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

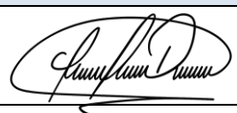
Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.	X	X			
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.	X	X			
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008			X		
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite	X*	X*	X*	X*	X*

*** Cuando aplique**

9. CERTIFICACIÓN

Con la firma de la presente solicitud, certifico como supervisora del contrato, que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.



Nombre	YOVANA MERCEDES DURAN MENDOZA
Cargo:	Profesional Universitario- Área Académica
Dependencia:	Área Académica

SUPERVISORA

Proyectó:	Nombre, cargo, dependencia:	YOVANA MERCEDES DURAN MENDOZA